

Secretario de Estado de Wisconsin  
La Forma del Autenticación y Apostilla

Utilice un formulario de pedido para múltiples documentos enviados al mismo país.

**1. INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Nombre, Dirección, y nº del teléfono de persona que llena este forma.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Nº de teléfono:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**2. PAÍS:** ¿Qué país requiere la Apostilla o de Autenticación? **(Nunca es EE.UU.)**

\_\_\_\_\_

**3. Si el país es VENEZUELA o ARGENTINA SOLO** marque una opción:

\_\_\_\_\_ **Apostilla** o \_\_\_\_\_ **Autenticación**

**4 CUOTAS:** Número de los documentos originales certificados encerrados:

**Estatutos de Wisconsin requiere una cuota de \$ 10.00 por cada certificado. Los certificados se completa en 3 - 10 días hábiles siguientes a la recepción (Los documentos acelerados tardan de 1-3 días hábiles por \$ 35.00) Esto no incluye el tiempo de envío. Nota: Los tiempos de procesamiento pueden verse sujetos a cambios debido a falta de personal inesperados o volumen de trabajo inusual.**

Documentos Totales \_\_\_\_\_ X \$10.00 = \$ \_\_\_\_\_ (estándar)  
\_\_\_\_\_ X \$35.00 = \$ \_\_\_\_\_ (acelerado)

La Oficina del Secretario de Estado no acepta tarjetas de crédito. Puede enviar giros postales, efectivo o cheque. Haga cheques pagaderos en dólares estadounidenses al Secretario de Estado.

**5. Devolución de Documentos (Por favor, marque una opción).**

\_\_\_\_\_ Un sobre con su dirección y estampilla

\_\_\_\_\_ Proyecto forma preimpresión electrónico para UPS, Fedex o Priority Mail

\_\_\_\_\_ Recoger documentos: N ° de teléfono: \_\_\_\_\_

Para uso oficial solamente

**For Office Use Only**

Apos # \_\_\_\_\_

Apos or Auth \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Initials \_\_\_\_\_

Expedited Fee \_\_\_\_\_

Credit # \_\_\_\_\_

Credit \$ \_\_\_\_\_